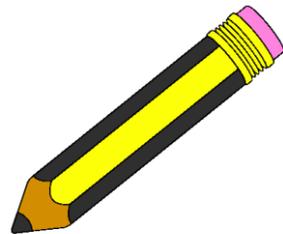


# IL MONDO DEL LAVORO

**Focus sulle professioni e sui contesti  
occupazionali**

a.s. 2022/2023

# IL LAVORO



ORIENTA - INSIEME



# Con la partecipazione di:

**Adecco**

COLLEGIO GEOMETRI  
E GEOMETRI LAUREATI  
PROVINCIA DI VICENZA  
via Lanza n. 106 - 36100 vicenza



**CONFCOMMERCIO**  
VICENZA

**Manpower**<sup>®</sup>

**UMANA**<sup>®</sup>



**Group**  
YOUR JOB, OUR WORK

**APINDUSTRIA**  
confimivICENZA



**Ordine dei Consulenti del Lavoro**  
▼ Consiglio Provinciale di Vicenza



**Collegio dei Periti Industriali  
e dei Periti Industriali Laureati  
della Provincia di Vicenza**



**CONFINDUSTRIA VICENZA**

**VENETO**  
**LAVORO**



**Camera di Commercio  
Vicenza**

**randstad**



**CISL**  
VICENZA



IL SINDACATO DEI CITTADINI



**Confartigianato**  
VICENZA



# Oggi parleremo di

## Servizi a sostegno del Mercato del Lavoro

- Organizzazioni Sindacali - focus su Apprendistato
- Centro per l'Impiego di Veneto Lavoro - focus su Tirocinio
- Agenzie per il Lavoro - focus su Somministrazione

## Il colloquio di Lavoro

- simulazione



# Gli enti e i canali per la ricerca attiva

- I Centri per l'Impiego di Veneto Lavoro -Regione Veneto
- Le Agenzie per il Lavoro (APL)
- Organizzazioni Sindacali, Associazioni datoriali, Banche dati Enti bilaterali,
- Informagiovani o sportelli comunali
- Gli strumenti online - internet - i social
- Siti aziendali
- L'auto candidatura
- Le Fiere del lavoro
- Il passaparola

# Le Organizzazioni Sindacali

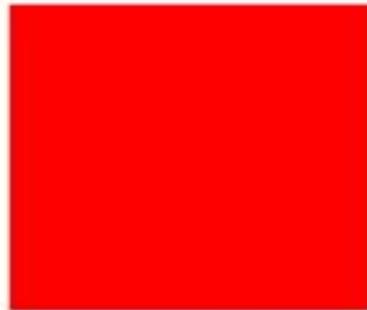


**CISL**  
VICENZA

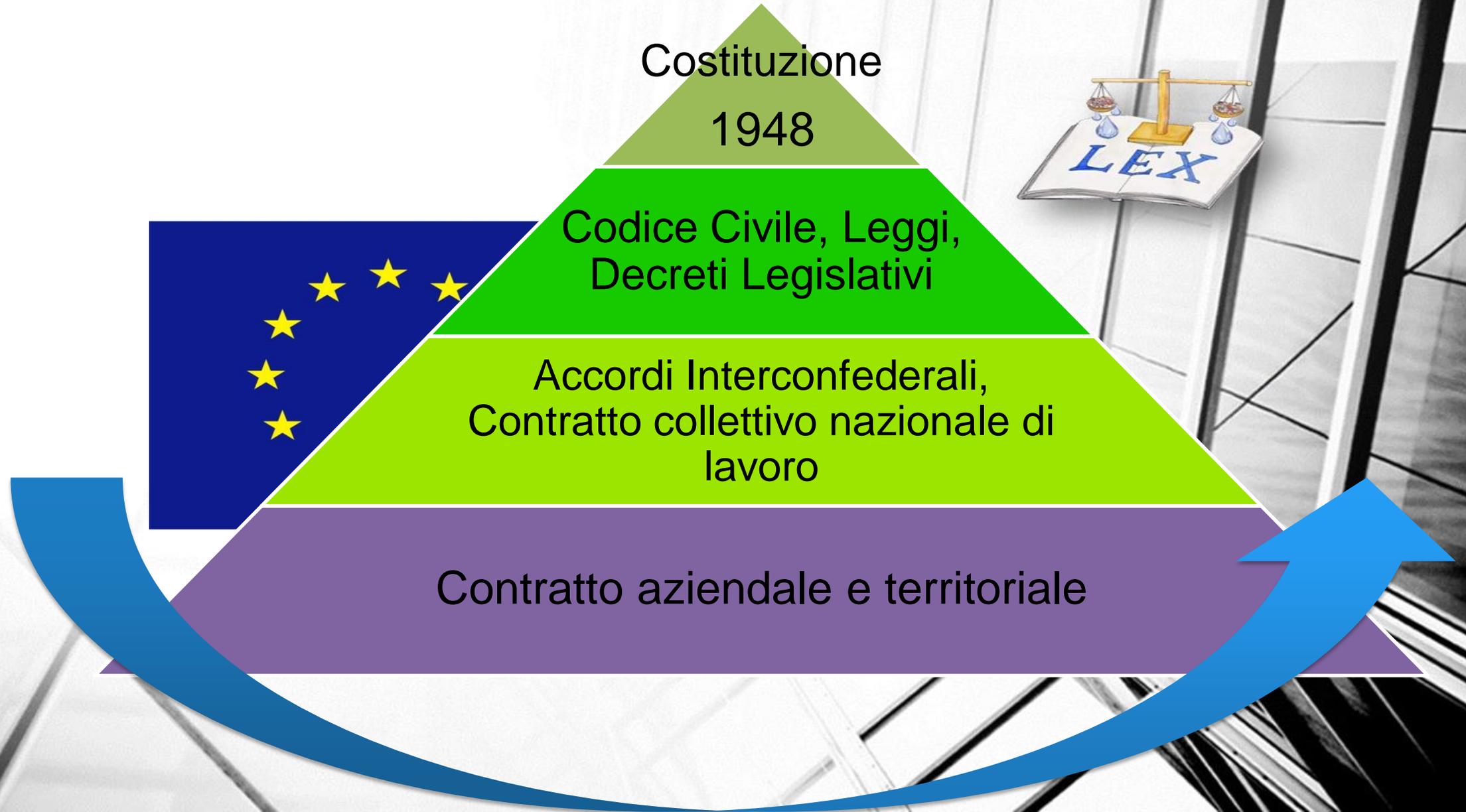


IL SINDACATO DEI CITTADINI

**CGIL**



# Fonti del Diritto del lavoro e non solo...



# Le tipologie di lavoro che potrai incontrare

## IL TIROCINIO

Non si tratta di un “rapporto di lavoro” e il tirocinante non è considerato “lavoratore dipendente”.

Esistono due categorie di tirocini:

- **Tirocini curriculari:** disciplinati e previsti nei piani di studio delle Università e degli enti o istituti di formazione;
- **Tirocini extracurriculari:** disciplinati dalle singole Regioni e Province autonome (nel rispetto comunque di regole comuni definite in sede di Conferenza Stato – Regioni) finalizzati all’inserimento lavorativo di giovani, disabili, disoccupati ed altre categorie.

**LAVORO SUBORDINATO** (es.lavoro con contratto a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno, a tempo parziale, apprendistato, a chiamata, in somministrazione.....)

**IL LAVORO AUTONOMO** per i non iscritti agli Ordini professionali (es.partite Iva individuali, prestazioni d’opera occasionali, prestazioni di lavoro occasionale -libretto di famiglia, prestazione occasionale-)

**IL LAVORO PARASUBORDINATO** (es.collaborazioni coordinate continuative, collaborazioni organizzate dal committente...)

# Il rapporto di lavoro

- Il rapporto di lavoro s'instaura quando

**Lavoratore**

sottoscrive contratto

**Datore  
di Lavoro**

Sottoscrizione di un contratto o lettera di assunzione dove vengono definiti

- La tipologia di assunzione
- Il luogo di lavoro
- La qualifica e la retribuzione
- L'adozione del CCNL di riferimento
- La durata dell'eventuale periodo di prova
- Altri eventuale aspetti



# IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO

L'apprendistato è un **contratto di lavoro a tempo indeterminato** finalizzato alla **formazione** e alla **occupazione dei giovani**.

Il contratto di apprendistato si articola nelle seguenti tipologie:

- a) apprendistato **per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore;**
- b) apprendistato **professionalizzante;**
- c) apprendistato **di alta formazione e ricerca**

<https://www.cliclavoroveneto.it/apprendistato>



# IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO

Il contratto di apprendistato contiene, in forma sintetica, il **piano formativo individuale** definito anche sulla base di moduli e formulari stabiliti dalla contrattazione collettiva o dagli enti bilaterali (D.I. n. 276 del 2003).

Il contratto di apprendistato ha una **durata**

- **minima non inferiore a sei mesi** (ad eccezione dell'apprendistato stagionale)
- **Massima non superiore ai tre anni** (ovvero 5 anni per i profili professionali caratterizzanti la figura dell'artigiano individuati dalla contrattazione collettiva di riferimento)



# IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO

Per gli apprendisti l'applicazione delle norme sulla **previdenza sociale** obbligatoria si estende alle seguenti forme:

- Assicurazione contro infortuni e le malattie professionali
- Assicurazione contro le malattie
- Assicurazione contro l'invalidità e vecchiaia
- Maternità
- Assegno familiare
- Naspi
- CIGO e CIGS (con limitazioni)



# Centri per l'Impiego



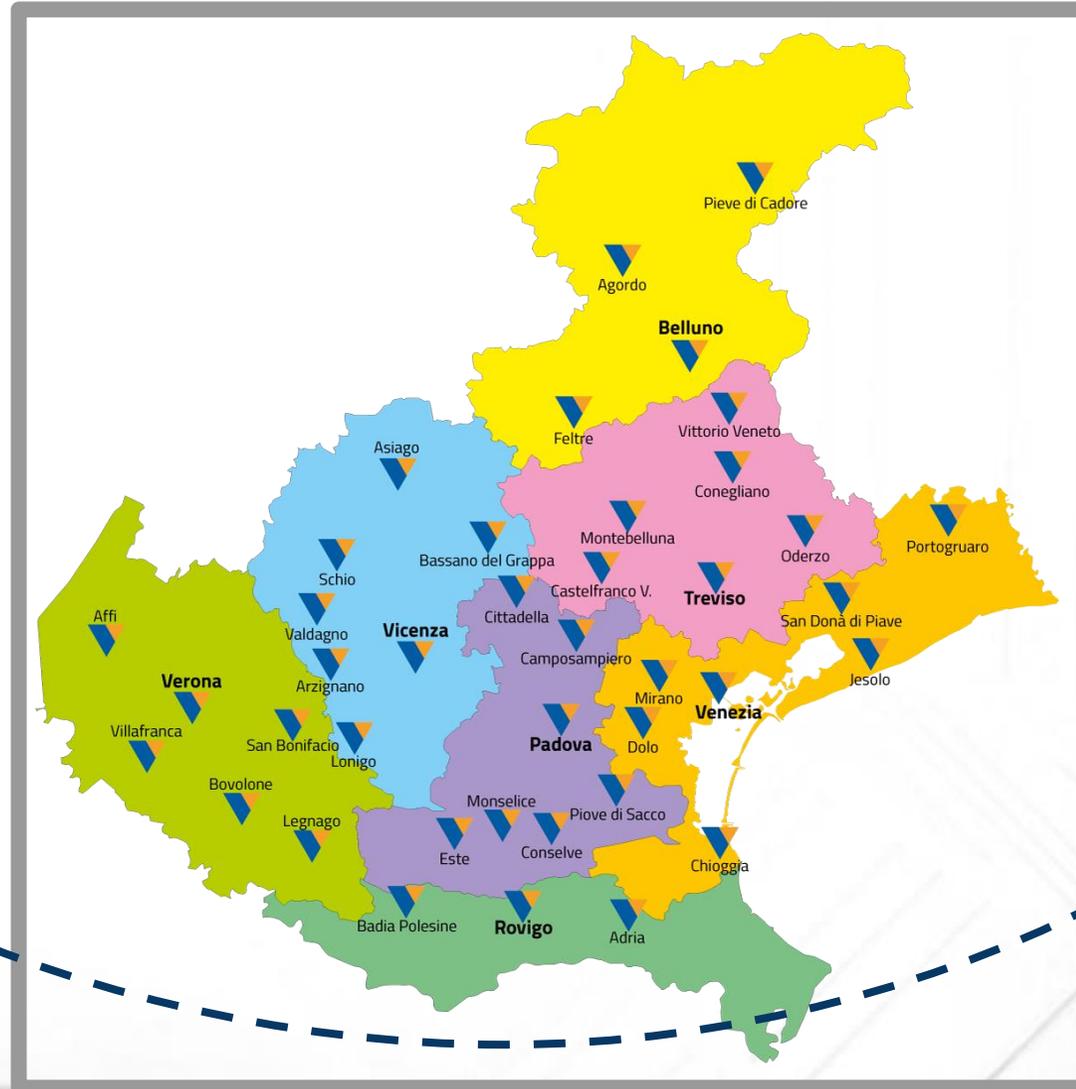
**Regione Veneto**



**ClicLavoroVeneto.it**

Servizi online per Lavoro, Formazione e Istruzione

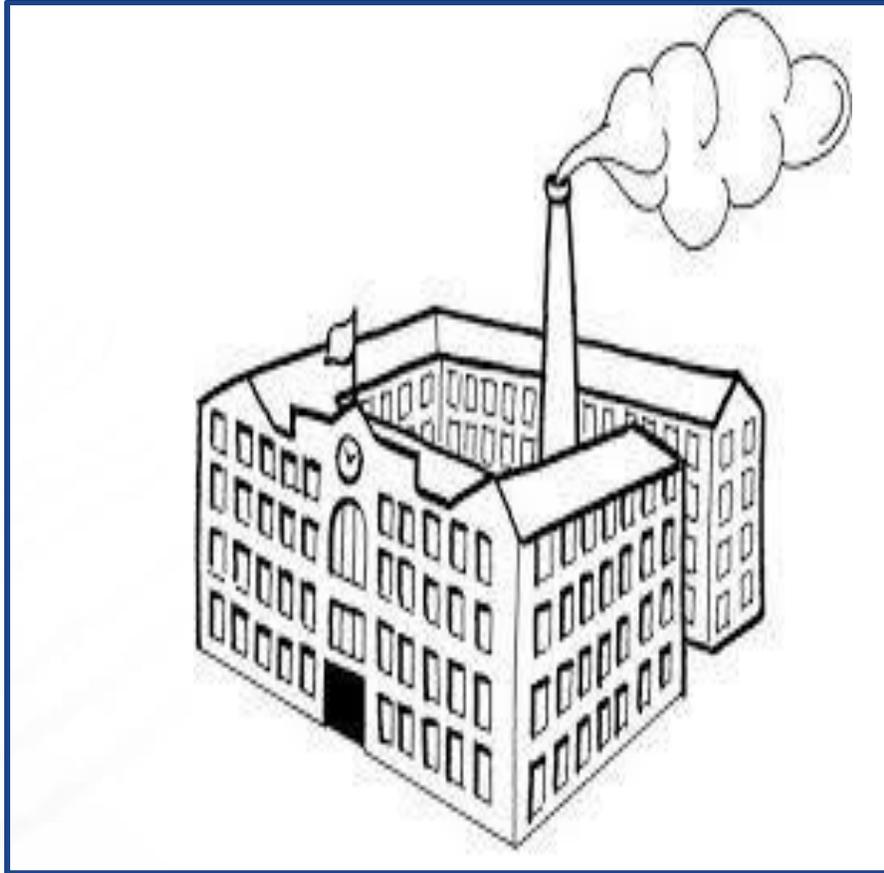
# VENETO LAVORO con 40 Centri per l'Impiego



**GO TO  
WORK**



# Il Mercato del Lavoro



**imprese**

**intermediari**



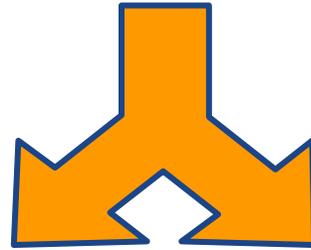
**lavoratori**

# quando sei al CPI

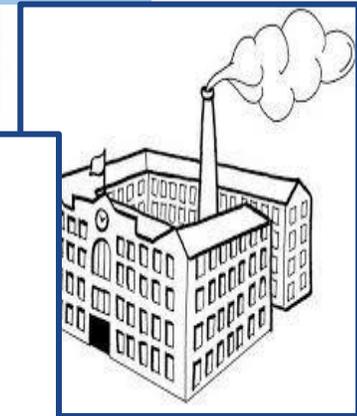
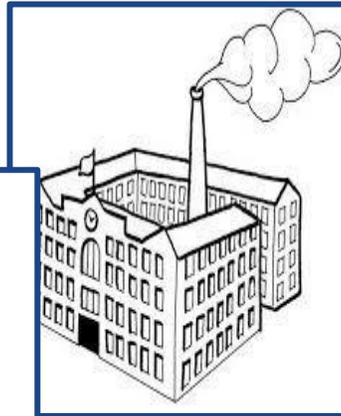


# Il Tirocinio

**Tirocinio  
CURRICOLARE**



**Tirocinio  
extraCURRICOLARE  
di inserimento  
lavorativo**



# Tirocinio extracurricolare di inserimento lav

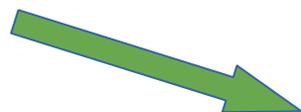
TIROCINIO = STAGE



Esperienze di orientamento e formazione in ambito lavorativo, che non si configurano come un rapporto di lavoro



POLITICA  
ATTIVA



TIROCINI ESTIVI

TIROCINI DI  
INSERIMENTO E  
REINSERIMENTO  
LAVORATIVO

*ATTIVABILI ANCHE DA  
ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
E SCUOLE DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE*

# 3 SOGGETTI del Tirocinio

- Individua un tutor didattico e organizzativo
- Progetta i contenuti e lo svolgimento del tirocinio, si assume la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa, definisce la durata in relazione agli obiettivi formativi prefissati e monitora l'andamento dell'esperienza formativa;
- Stipula la convenzione con il soggetto ospitante
- Sottoscrive il progetto formativo di tirocinio
- Rilascia l'attestazione finale di tirocinio

**TIROCINANTE**

- Svolge le attività previste dal progetto formativo di tirocinio
  - Segue le indicazioni del tutor aziendale
- Può avvalersi del sostegno del tutor del soggetto promotore

**SOGGETTO  
PROMOTORE**

**SOGGETTO  
OSPITANTE**

- Partecipa alla definizione del progetto formativo
  - Eroga l'indennità di partecipazione
  - Monitora e verifica l'andamento del tirocinio, effettuando una valutazione in itinere e finale e collaborando alla stesura dell'attestazione
- Assicura il tirocinante contro gli infortuni (INAIL) e per la responsabilità civile conto terzi
- Prevede la visita medica del tirocinante
- Individua un tutor aziendale

# Le agenzie per il lavoro: cosa sono?

Soggetti autorizzati dal ministero che si occupano di mettere in comunicazione la domanda di Lavoro (aziende alla ricerca di personale) e offerta di Lavoro (persone alla ricerca di occupazione).

Le agenzie possono offrire contratti a tempo determinato, indeterminato, apprendistato e stage e si occupano anche di orientamento al Lavoro per i giovani che stanno per concludere gli studi.



# Come funziona una Agenzia per Il Lavoro:



# Come prepararsi alla ricerca del lavoro?

**IL CURRICULUM VITAE** - tipologie contenuti obiettivi

**IL COLLOQUIO DI LAVORO INDIVIDUALE** - suggerimenti per sostenerlo in modo efficace

**RICERCA ONLINE** - web reputation e social



# Il curriculum vitae

**30 secondi**, è il tempo medio che un selezionatore dedica alla lettura dei CV compresa la lettera di presentazione.

**Il CV è il biglietto da visita:** deve stimolare la curiosità del selezionatore al fine di fissare il colloquio conoscitivo.

## Il CV deve essere:

- ✓ Breve (2 facciate al massimo)
- ✓ Chiaro e schematico
- ✓ Completo
- ✓ Personalizzato rispetto alla posizione per la quale ci si candida

# Il colloquio di lavoro

## Quali sono gli obiettivi?

### PER IL CANDIDATO:

Scoprire informazioni utili per decidere se il lavoro proposto è quello giusto per lui

### PER IL SELEZIONATORE:

Ottenere le informazioni necessarie per decidere di procedere con l'assunzione

## Cosa emergerà durante il colloquio?

- Impressione esteriore e di «primo impatto»
- Esperienze lavorative/competenze tecniche
- Interessi extra lavorativi
- Soft skills
- Web reputation



# Come mi preparo ad un colloquio?

## DOMANDE PER PREPARARSI AL COLLOQUIO:

- Cosa so dell'azienda?
- Quali sono le mie qualità e competenze per ottenere questo posto?
- Cosa mi distingue dagli altri?
- Qual è la mia aspirazione professionale?

## ERRORI DA EVITARE

- Arrivare in ritardo
- Eccesso di personalismo
- Impreparazione sull'azienda
- Impreparazione sulla propria carriera scolastica e lavorativa
- Dimostrare disinteresse
- Comunicazione non verbale inadeguata

# I nostri riferimenti

<p><b>ADECCO</b> Responsabile di Selezione <b>MARTINA ZACCARIA</b> <a href="mailto:martina.zaccaria@adecco.it">martina.zaccaria@adecco.it</a> <a href="http://www.adecco.it">www.adecco.it</a></p>	<p><b>APINDUSTRIA CONFIMI VICENZA</b> Segreteria operativa Gruppo Scuola <b>MARTA MALTAURO</b> Tel. 0444/232235 <a href="mailto:m.maltauro@apindustria.vi.it">m.maltauro@apindustria.vi.it</a> <a href="http://www.apindustria.vi.it">www.apindustria.vi.it</a></p>	<p><b>CAMERA DI COMMERCIO – VICENZA</b> Ufficio Studi, Statistica e Prezzi <b>DIEGO REBESCO</b> <a href="mailto:studi@vi.camcom.it">studi@vi.camcom.it</a> <b>FRANCESCA MARINI</b> <a href="mailto:francesca.marini@vi.camcom.it">francesca.marini@vi.camcom.it</a> Tel. 0444 994861 <a href="http://www.vi.camcom.it">www.vi.camcom.it</a></p>	<p><b>CGIL CISL UIL – VICENZA</b> <b>CGIL: MARINA BERGAMIN</b> <a href="mailto:marina.bergamin@cgilvicenza.it">marina.bergamin@cgilvicenza.it</a> 348 1501362 <b>CISL: STEFANO OSTI</b> <a href="mailto:s.osti@cisl.it">s.osti@cisl.it</a> 3892577827 <b>UIL: ENRICO BIANCHI</b> <a href="mailto:vicenza@uilscuola.it">vicenza@uilscuola.it</a> 393 1121447</p>
<p><b>CNA VENETO OVEST</b> Referente <b>ELISABETTA SCALA</b> Tel. 0444/569900 <a href="mailto:elisabetta.scala@cnavenetovest.it">elisabetta.scala@cnavenetovest.it</a> <a href="http://www.cnavenetovest.it">www.cnavenetovest.it</a></p>	<p><b>COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI VICENZA</b> Referente GASPAROTTO MANUEL Tel. 0444.327322 <a href="mailto:segreteria@perind.org">segreteria@perind.org</a> <a href="http://www.periti-industriali.vi.it">www.periti-industriali.vi.it</a></p>	<p><b>CONFARTIGIANATO IMPRESE VICENZA</b> Responsabile Area Capitale Umano <b>SANDRA FONTANA</b> Tel. 0444/168520-442 <a href="mailto:s.fontana@confartigianatovicenza.it">s.fontana@confartigianatovicenza.it</a> <a href="http://www.confartigianatovicenza.it">www.confartigianatovicenza.it</a></p>	<p><b>CONFCOMMERCIO - VICENZA</b> Referente Area Education <b>FEDERICO AZZOLINI</b> Tel. 0444/964300 <a href="mailto:federico.azzolini@ascom.vi.it">federico.azzolini@ascom.vi.it</a> <a href="http://www.ascom.vi.it">www.ascom.vi.it</a></p>
<p><b>CONFINDUSTRIA - VICENZA</b> Referente Area Education <b>SERENA DE SANTI</b> Tel. 0444/232500 <a href="mailto:s.desanti@confindustria.vicenza.it">s.desanti@confindustria.vicenza.it</a> <a href="http://www.confindustria.vicenza.it">www.confindustria.vicenza.it</a></p>	<p><b>GI GROUP</b> Area Delivery Coordinator <b>CHIARA ZINI</b> <a href="mailto:chiara.zini@gigroup.com">chiara.zini@gigroup.com</a>  Search &amp; Selection Specialist <b>ILARIA FASOLO</b> <a href="mailto:llaria.fasolo@gigroup.com">llaria.fasolo@gigroup.com</a></p>	<p><b>MANPOWER</b> Distric Manager <b>ELISABETTA ROVALDI</b> <a href="mailto:elisabetta.rovaldi@manpower.it">elisabetta.rovaldi@manpower.it</a>  District Sales Consultant <b>LETIZIA BALZARINI</b> <a href="mailto:letizia.balzarini@manpower.it">letizia.balzarini@manpower.it</a> Tel. 0444588201 <a href="http://www.manpower.it">www.manpower.it</a></p>	<p><b>ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO - VICENZA</b> Referente <b>MARIO DI NUOVO</b> Tel. 0444/322028 <a href="mailto:segreteria@consulentidellavoro.vi.it">segreteria@consulentidellavoro.vi.it</a> <a href="http://www.consulentidellavoro.vi.it">www.consulentidellavoro.vi.it</a></p>
<p><b>PROGETTO GIOVANI VICENZA</b> Coordinatore <b>FLAVIO BIFFANTI</b> Tel 346-3133946 <a href="mailto:flavio.biffanti@studioprogetto.org">flavio.biffanti@studioprogetto.org</a> <a href="http://www.informagiovani.vi.it">www.informagiovani.vi.it</a></p>	<p><b>RANDSTAD</b> Business Developer Manager <b>SARA PAGLIARINI</b> 3482594407 <a href="mailto:sara.pagliarini@randstad.it">sara.pagliarini@randstad.it</a> <a href="http://www.randstad.it">www.randstad.it</a></p>	<p><b>UMANA</b> Area Orientamento <a href="mailto:orientamento@umana.it">orientamento@umana.it</a> <a href="http://www.umana.it">www.umana.it</a></p>	<p><b>VENETO LAVORO - AMBITO DI VICENZA E CENTRO PER L'IMPIEGO DI VICENZA</b> SERVIZIO ORIENTAMENTO E PREVENZIONE ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA Responsabile Servizio Orientamento per l'Ambito di Vi <b>LISA RIGADELLO</b> cell. 3284129831 Sede CPI di Schio Tel. 0445266228 <a href="mailto:lisa.rigadello@venetolavoro.it">lisa.rigadello@venetolavoro.it</a> <a href="http://www.cliclavoroveneto.it">www.cliclavoroveneto.it</a> <a href="http://www.venetolavoro.it">www.venetolavoro.it</a></p>



Grazie



## ORIENTA - INSIEME

Rete scolastica Orienta-Insieme Vicenza  
Capofila di rete: Istituto San Gaetano  
Via Mora, 12 - 36100 Vicenza

Coordinatrice  
Barbara Olper  
[orientainsieme@gmail.com](mailto:orientainsieme@gmail.com);  
tel. 0444 933112

[www.orientainsieme.it](http://www.orientainsieme.it)