

LOGO

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – A.S. 2017-18

Nominativo dello studente

nato a..... il

residente in Via n.

cod. fiscale

cl. Sez. indirizzo servizi socio sanitari

Azienda/Ente ospitante:

Ragione sociale:

Settore produttivo: servizi sociali:

Sede Legale:

Tel. Fax..... E-mail

Sede dello stage :

Tel. Fax..... E-mail

Tempi di accesso ai locali aziendali dal..... al

Orario inizio..... orario termine

Totale ore complessive dello stage:

Tutor:

Responsabile Aziendale

Azienda/Ente ospitante:

Ragione sociale:

Settore produttivo: servizi sociali:

Sede Legale:

Tel. Fax..... E-mail

Sede dello stage :

Tel. Fax..... E-mail

Tempi di accesso ai locali aziendali dal..... al

Orario inizio..... orario termine

Totale ore complessive dello stage:

Tutor:

Responsabile Aziendale

Azienda/Ente ospitante:

Ragione sociale:

Settore produttivo: servizi sociali:

Sede Legale:

Tel.Fax..... E-mail

Sede dello stage :

Tel.Fax..... E-mail

Tempi di accesso ai locali aziendali dal..... al

Orario inizio..... orario termine

Totale ore complessive dello stage:

Tutor:

Responsabile Aziendale

POLIZZA ASSIC. INFORTUNI: POSIZIONE

POLIZZA ASSIC. RESPONSABILITA' CIVILE e tutela giudiziaria: POSIZIONE

COMPAGNIA ASSICURATIVA :

SEDE LEGALE

Tel.- E-mail

rapporto assicurativo INAIL per tutta la durata del tirocinio: regolare in base al D.P.R. 9 aprile 1999 N. 156

Lo stage **osservativo e/o formativo**, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Obiettivi e modalità dello stage

Fornire strumenti di conoscenza del contesto in cui si opera

Orientare lo studente alle diverse scelte professionali o di studio:

- con esperienze di osservazione guidata
- con informazioni sulle varie professionalità

allo scopo di **“fare esperienza” di attività lavorative affiancando gli operatori.**

Obblighi dello studente

Nello svolgimento dello stage formativo, lo studente è tenuto a :

- osservare e svolgere le attività concordate dal Progetto Formativo
- seguire le indicazioni del Tutor e del Responsabile Aziendale e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza inerente allo stage;
- rispettare gli obblighi di riservatezza
- osservare i regolamenti e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Verifica

Al termine dello stage lo studente e il tutor esterno effettueranno la valutazione attraverso la redazione di appositi questionari.

Data.....

firma per presa visione ed accettazione dello
studente.....

firma di un genitore (se lo studente è minorenne)

Letto, firmato e sottoscritto

Data, _____

Per Istituto.....

Per la struttura ospitante.....

Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, dlgs N 39/1993

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, dlgs N 39/1993

(Timbro)

(Timbro)